

Szakmai program 2011

1. Bevezető, általános információk

1.1. Bevezető

„A szociális szolgáltatások tekintetében a fogyatékossgal élő emberek ellátásában a szolgáltatások korszerűsítéséhez kapcsolódva elsősorban új szakmai módszerek, szervezeti megoldások és új típusú szolgáltatások fejlesztése és bevezetése a cél, melyek döntően a saját lakóköznyezetben történő segítségnyújtást valósítják meg.” (Európai Unió: Közös memorandum a társadalmi befogadásról)

A Szociális törvény megszületése előtti időszakban a fogyatékos embereknek nyújtott ellátások, szolgáltatások terén elsősorban a gondozáson, nevelésen volt a hangsúly, a társadalomba való integrálásuk, mint cél kevésbé fogalmazódott meg. Az akkor uralkodó szemléletnek megfelelően igyekeztek megóvni a fogyatékos embereket a többségi társadalom kihívásaitól, a társadalmat pedig attól, hogy meg kelljen osztaniuk mindennapjaikat hátrányos helyzetű embertársaikkal – bármilyen hátrányról legyen is szó.

Napjainkra a korszerű, társadalmi befogadást ösztönző és elősegítő szociális szemlélet szerint szükség van a fogyatékos, így mozgássérült emberek számára is olyan megfizethető áron nyújtott helyi szolgáltatások kiépítésére, megszervezésére, melyet akár rehabilitációs céllal, akár rehabilitációjukat követően, életminőségük megőrzése céljából, tartósan és rendszeresen igénybe vehetnek. A mozgássérült emberek jelentős része nem szorul tartósan intézményi elhelyezésre, készségei és képességei lehetővé teszik azt, hogy a szükségleteinek megfelelő szolgáltatások rendszeres igénybevétele mellett családjában, otthonában önálló, önrendelkező életet éljen.

A Holnap Háza nappali rehabilitációs intézmény, mely 2007-ben egy az Európai Unió által finanszírozott projekt keretében (Hefop/2004/4.2.1) jött létre. Az intézmény korszerű szemlélettel komplex rehabilitációs szolgáltatásokat nyújt otthonukban élő mozgássérült emberek számára.

Alapelvünk számos hazai és uniós dokumentummal összhangban, hogy a fogyatékos emberek a társadalom egyenlő jogú és méltóságú tagjai. A nappali rehabilitációs szolgáltatási forma egyfelől komolyan támogatja a fogyatékos ember meglévő társadalmi helyzetének, szociális kapcsolatainak megőrzését, az önálló életvitel lehetőség szerinti feltételeinek kialakítását, másfelől teret enged annak, hogy a szűkebb szociális környezet is megtalálja a maga lehetőségeit, eszközeit, mellyel támogatni tudja a fogyatékos embert önállósága felépítésében. Ahhoz, hogy re/integrációs törekvéseink sikeresek legyenek, fontos a szűkebb szociális környezet, valamint a lakóhely szerinti szociális szolgáltatási rendszer erőforrásainak igénybevétele, mely elősegíti, hogy a társadalmi integráció a társadalom oldaláról, azaz a befogadói szinten is megvalósuljon, s az önálló életvitel feltételei a rehabilitációt követően is rendelkezésre álljanak.

Intézményünk Budapest II. kerületében a Marczibányi tér 3. szám alatt található. Az elmúlt évek fejlesztéseinek köszönhetően környezetünkben az akadálymentes közlekedés feltételei jelentős mértékben javultak, így számos közigazgatási, egészségügyi, szociális és művelődési szolgáltatás kerekesszékekkel élő mozgássérült emberek számára is elérhetővé vált.

- 1.2. **Jogszabályi háttér:**
- **1993.évi III. törvény** és módosításai a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
 - **2005. évi LXXXVIII. törvény** a közérdekű önkéntes tevékenységről
 - **1992. évi XXII. törvény** a Munka Törvénykönyvéről
 - **23/1993. (II.17.) Korm.rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
 - **188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet** és módosításai a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről.
 - **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
 - **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** és módosításai a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
 - **8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
 - **9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
 - **1/2004. (I. 5.) ESZCSM rendelet** a betegjogi, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő működésének feltételeiről
 - **3/2006 /V.17.) ICsSzEM rendelet** a szociális intézményen belüli foglalkoztatás szakmai követelményeiről, személyi és tárgyi feltételeiről és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet módosításáról

1.3. **Általános információk:**

Az intézmény neve: **Holnap Háza Nappali Rehabilitációs Központ**

Az intézmény típusa: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) szerinti **fogyatékos személyek nappali intézménye** (65/F. § (1) bekezdés c) pont).

Az intézmény székhelye: **1022 Budapest, Marczibányi tér 3.**

Az intézmény telefonszáma: **06-1-315-3264**

Az intézmény **e-mail** címe: holnaphaza@merrek.hu; info@holnaphaza.hu

Az intézmény honlapja: www.holnaphaza.hu

Az intézmény fenntartójának neve: **Addetur (Adj Hozzá!) Alapítvány**

Az intézmény fenntartójának székhelye: **1022 Budapest, Marczibányi tér 3.**

Az intézmény nyitva tartása: **munkanapokon: 08.00 – 18.00 óra között**

2. **A szolgáltatás célja, feladata:**

2.1. **A szolgáltatás célja, feladata; létrejött kapacitások:**

A Holnap Háza által nyújtott szolgáltatások célja az intézményhez forduló mozgássérült emberek társadalmi integrációjának elősegítése, a szükségleteket messzemenően figyelembevevő, aktív együttműködésre építő, magas színvonalú komplex rehabilitációs szolgáltatások nyújtása által. Szolgáltatásaink a kliensek fizikai állapotának javítására, mozgásos képességeinek és önállóságának fejlesztésére, a mozgásállapot megőrzésére, valamint az oktatásban, szakképzésben való részvétel és a munkába állás elősegítésére irányulnak. Szakmai munkánk során különös figyelmet fordítunk a mozgássérült emberek életkörülményeinek javítására, jogaik tiszteletben tartására és azok érvényre juttatására.

A rehabilitációs szolgáltatások végső célja az egyén társadalmi re/integrációja, amit a teljes rehabilitációs folyamat során szem előtt tartunk. Ezt a célt csak úgy érhetjük el, ha munkánk középpontjában az egyén, a fogyatékos ember áll, s tevékenységünket az ő igényeire, valós szükségleteire alapozzuk. Munkatársaink, a különböző rehabilitációt segítő szakemberek a kliens körül interdiszciplináris teamet alkotva, egymással és a klienssel egyaránt szoros együttműködésben dolgoznak. Szintén szoros és hatékony együttműködésre építünk a kliens otthoni környezetében élő hozzátartozókkal, és az otthoni szolgáltatókkal, illetve szakemberhálózattal.

2.2 **Az egyes szolgáltatáselemek, tevékenységek:**

A nappali rehabilitációs szolgáltatáselemeket az intézményt felkereső kliensek számára mozgásterapeuták, pszichológusok, szociális munkások, foglalkozási rehabilitációs szakemberek, valamint pedagógusok nyújtják.

Az egyéni és szakmai igények, lehetőségek összehangolásával, és a kliens bevonásával, az intézmény szakemberei egyéni rehabilitációs programot dolgoznak ki. A rehabilitációs program tartalmazza azokat a klienssel közösen megfogalmazott rövid és hosszú távú célkitűzéseket, valamint feladatokat, melyek a szakemberek tevékenységének, s egyúttal a rehabilitációnak az irányát a következő felülvizsgálatig megszabják. A kitűzött célok megvalósulását félévente vizsgáljuk felül ismételten a kliens és a vele foglalkozó szakemberek bevonásával.

A mozgássérült ember rehabilitációját követően annak érdekében vesz igénybe mozgásterápiát szolgáltatást, vesz rész valamilyen adaptált sporttevékenységben, hogy egészségi, fizikai állapotát, teherbíró képességét, valamint jó közérzetét, azaz életminőségét megőrizze. Számos olyan mozgásfogyatékossgal járó diagnózist ismerünk, ahol a rendszeres mozgásterápia hiányában a mozgássérült ember ízületi beszűkülései, deformitásai fokozódnak, mobilitása, izmainak rugalmassága csökken, fájdalmai alakulnak ki, melyek közérzetét erősen rontják, esetleg általános egészségi állapota, légzésfunkciója, keringése romlik. Mindezek megelőzésére rendkívül fontos a rendszeres kimoztatás, mozgásos tevékenység, mozgásterápia.

A nappali szolgáltatásaink igénybevételére jelentkezők egy része továbbra is ilyen panaszok megelőzése érdekében, vagy rosszabb esetben már kialakult hasonló panaszai enyhítésére keresi fel intézményünket, annak ellenére, hogy a Holnap Háza elsődleges célja, hogy szűken értelmezett rehabilitációs szolgáltatásokat nyújtson kliensei számára. Ilyen esetben, amennyiben kapacitásaink lehetővé teszik, határozott időre vállaljuk a kliens számára történő szolgáltatásnyújtást, azonban ez esetben is kifejezett hangsúlyt helyezünk a rövid távú, reális célkitűzések (pl. fájdalomérzet csökkentése, megfelelő segédeszközzel való ellátás, otthoni torna kialakítása...) és feladatok megfogalmazására.

2.2.1. **Az intézmény által nyújtott alap- és rehabilitációs szolgáltatások:**

- **Mozgásterápia:** mozgásállapot fenntartása, javítása, önállóság fejlesztése, segédeszközök beszerzésében való tanácsadás, egészséges életmódra nevelés, a fizikai állapot megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása.
- **Szociális segítségnyújtás:** egyéni szociális munka – szociális önállóság fejlesztése, képessé tevés, érdekképviselés, életvezetési tanácsadás, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvezetés segítése.
- **Pszichológiai, mentálhigiénés szolgáltatás:** egyéni és csoportos pszichológiai segítségnyújtás, életvitelre vonatkozó tanácsadás.
- **Pedagógiai, fejlesztő pedagógiai szolgáltatás:** egyéni szükségleteknek megfelelő részképesség-fejlesztés.

- Foglalkozási rehabilitáció: munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása, segítségnyújtás munkára való felkészítésben, munkakeresésben, munkakipróbálásban, munkába helyezést követő mentori kísérés.
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése.
- Képzések szervezése, képzéshez való hozzájutás segítése.
- Szabadidős programok szervezése.

2.2.2. **A szolgáltatás alapfeladatát meghaladó programok, többlétszolgáltatások köre:**

- Gyógymasszázs
- Logopédia
- Tréning programok szervezése
- Nyitvatartási időn kívüli, alkalmi kulturális, szabadidős, ismeretterjesztő programok szervezése.
- Egészségügyi szolgáltatások: ortopéd orvos, pszichiáter / neurológus
- Segéd- és sporteszköz műhely (www.gurulo.hu);
- Akadálymentes konferenciaterem.

3. Más intézményekkel történő együttműködés (módja):

3.1. **Szakmai kapcsolatot tartunk és együttműködést folytatunk az alábbi szervezetekkel, szolgáltatókkal:**

- Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja
- Kézenfogva Alapítvány
- A kliensek rehabilitációjába bekapcsolódó, vagy abban korábban részt vevő külső szakemberek, intézmények, szervezetek.

3.2. **Az együttműködés formái, módja:**

- Módszertani értekezletek, megbeszélések
- Szakmai konferenciák, megbeszélések, látogatások
- Munkaértekezletek
- Kerekasztal-találkozók
- Közös rendezvények
- Akkreditált képzések
- Tájékoztatók, prezentációk
- A kapcsolattartás levélben, e-mail-en, telefonon, illetve személyes találkozókön történik

4. A célcsoport jellemzői:

A Holnap Háza elsősorban azokkal a saját lakókörnyezetükben élő mozgássérült emberekkel foglalkozik, akiknek egészségi, pszichés, mentális, szociális állapota komplex, több területet átfogó rehabilitációt igényel.

Intézményünkbe azon 14. életévét már betöltött, a nyugdíjkorhatárt még el nem ért mozgássérült emberek kérhetik felvételüket, akik a főváros közigazgatási határán belül rendelkeznek bejelentett lakhatással, valamint társadalmi re/integrációjuk érdekében rehabilitációs szolgáltatások igénybevételére szorulnak és valamilyen oktatásban, képzésben, átképzésben, vagy rehabilitációs célú foglalkoztatásban kívánnak részt venni

5. A szolgáltatás (feladatellátás) szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A Holnap Háza szakmai munkája öt fő területre oszlik:

- foglalkozási rehabilitáció,
- mentálhigiénés, pszichológiai szolgáltatás,
- szociális segítségnyújtás, szociális rehabilitáció,
- mozgásterápia, mozgásrehabilitációs munka,
- valamint pedagógiai tevékenység a kliensekkel.

A kliens köré szerveződött rehabilitációs team munkáját, melynek maga a kliens is tagja, a szolgáltatásnyújtás ideje alatt a szakmai koordinátor koordinálja.

A Holnap Háza munkáját a Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja (továbbiakban MEREK) szakmai csoportjaival szoros együttműködésben végzi. Kliensei részére a rehabilitációs szolgáltatásokat lényegében a MEREK szakmai csoportjai nyújtják. Az egyes szakmai szolgáltatások nyújtására vonatkozó részletes szabályokat és feladatleírást a MEREK szakmai csoportjainak Egység szintű Működési Szabályzatai tartalmazzák.

A Holnap Házában dolgozók általános feladatai és kötelességei a személyre szóló munkaköri leírásokban kerülnek megfogalmazásra. A munkaköri leírások karbantartása, szükség esetén megváltoztatása az adminisztrációs- és a szakmai koordinátor tekintetében a MEREK igazgatójának feladata, a szakmai munkatársak tekintetében a MEREK szakmai csoportvezetőinek feladata, mely a szakmai igazgató helyettes jóváhagyásával, a munkáltató és a dolgozó aláírása után lép érvénybe.

A Holnap Háza külön megbeszéléseket nem tart, de a szakmai koordinátor részt vesz a MEREK operatív és szakmai vezetői értekezletein, ahol önálló témaként megjelennek a Holnap Háza aktuális ügyei is. A megbeszélésekről, értekezletekről emlékeztető készül.

A biztosított szolgáltatások formája egyfelől szabályozásra kerül a szakmai csoportok egység szintű működési szabályzataiban, másfelől az intézmény szakmai fejlesztéseivel összhangban az azokban bekövetkező változások rögzítése, a szakmai munkával való összehangolása az egyes szakmai csoportok vezetőinek feladata. Szintén a csoportvezetők felelőssége a csoportos és közösségi programok adott időszakra eső rendszerességének meghatározása, valamint a meglévő kapacitások és szakmai igények, irányelvek figyelembevételével az egyéni szolgáltatásnyújtás maximális rendszerességének megállapítása. Végül az így kijelölt kereteken belül a kliens által választott szolgáltatások rendszerességére a kliens rehabilitációs teamje tesz javaslatot.

6. A szolgáltatás igénybevételének módja:

- 6.1. A nappali intézményi szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
- 6.2. *A szolgáltatás igénybevételének módja:* A Holnap Háza szolgáltatásai előzetes telefonos vagy e-mail-ben történő jelentkezés alapján vehetők igénybe.
telefonon: **06-1-315-3264**; e-mail-ben: holnaphaza@merek.hu
- 6.3. A Holnap Háza szakmai koordinátora telefonon vagy email-ben egyeztet a felvételi konzultáció időpontját a jelentkezővel és/vagy törvényes képviselőjével.
- 6.4. A felvételi beszélgetés keretében a szolgáltatást igénylő és/vagy törvényes képviselője írásban kéri felvételét a „*Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez*” (1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet) elnevezésű űrlapon.
A kérelemhez mellékelni kell:

A fogyatékoság fennállását igazoló

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság (ORSZI) szakértői véleményét,
- vagy a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet,
- vagy az Szt. 65/C. §-ának (6) bekezdése szerinti dokumentumokat *(azaz a súlyos fogyatékoság igazolható az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel)*;

- 6.5. A Holnap Háza szakmai koordinátora a kérelem beadásától számított 30 napon belül dönt a kérelemről, és írásban értesíti az igénybejelentőt, amennyiben a kérelem elutasításra kerül.
- 6.6. Az intézménybe a jelentkezőket csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet. A próbaidő alatt a szolgáltatásokat teljes körűen igénybe lehet venni.
- 6.7. *Tájékoztatási kötelezettség:* A Holnap Háza szakmai koordinátora, vagy az általa megbízott személy a szolgáltatást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője számára tájékoztatást ad az intézményben biztosított szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről, az intézményben vezetett nyilvántartásról, a panaszjogok gyakorlásának módjáról és az érdekeit képviselő társadalmi szervekről, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a Házirendről, valamint a fizetendő térítési díjról.
- 6.8. *A felvételi konzultációt* a Holnap Háza szakmai koordinátora által meghatározott csoport(ok) munkatársai végzik, akik a szakmai koordinátorral közösen javaslatot tesznek a jelentkezőnek a szolgáltatásokra. Ha a jelentkező a javasolt szolgáltatásokat elfogadja, a Holnap Háza adminisztrációs koordinátora előkészíti *a szolgáltatásra vonatkozó megállapodást*. A megállapodás tartalmazza az igénybe vehető rehabilitációs szolgáltatásokat. A megállapodás a Holnap Háza szakmai koordinátora, a MEREK igazgatója és a szolgáltatást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője általi aláírásával jön létre. A megállapodást *nyilatkozat* egészíti ki, melyben a kliens hozzájárul az adatvédelmi törvény alapján a személyes adatai rehabilitációs célú felhasználásához.
- 6.9. Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti jogviszony alapja a Megállapodás. Az intézmény szolgáltatásait a megállapodásban rögzített feltételek szerint nyújtja.
- 6.10. A Megállapodás aláírásával az igénybevevő vállalja, hogy aktív résztvevője egyéni fejlesztési terve, rehabilitációs programja (gondozási terv) megvalósításának.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

- 7.1. A Holnap Háza Nappali Rehabilitációs Központ honlapja
- 7.2. A MEREK honlapja
- 7.3. Addetur (Adj Hozzá!) Alapítvány honlapja
- 7.4. Szórólapok

8. A szolgáltatást igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

- 8.1. **A szolgáltatást igénybevevők jogai és kötelezettségei:**
- 8.1.1. A szolgáltatást igénybe vevő jogosult a számára személyre szabott formában megadott teljes körű tájékoztatásra: joga van tájékoztatást kérni és kapni az általa igénybe vett szolgáltatás szakmai jellemzőiről, a szolgáltatások elérhetőségéről és az igénybevétel rendjéről. Jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.
- 8.1.2. A szolgáltatást igénybevevőnek joga van arra, hogy a szolgáltatás nyújtásában részt vevő személyek, a szolgáltatásnyújtás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. Joga van arról nyilatkozni,

hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséből. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az igénybevevő felmentést adott, vagy jogszabály az adatszolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

- 8.1.3. A szolgáltatást igénybevevő alapvető joga emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- 8.1.4. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.
- 8.2. **A szociális szolgáltatást végzők jogai és kötelezettségei:**
 - 8.2.1. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmét az Szt. 94/L. § szabályozza. A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
 - 8.2.2. A szolgáltatást végzőnek joga és kötelessége is egyben megtagadni az ellátást, ha az ellátott problémája nem a kompetenciájába tartozik, valamint ha saját testi épségét az érintett személy ellátása veszélyezteti.
 - 8.2.3. A nappali szolgáltatást végző munkatárs köteles a tevékenységét a mindenkori hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végezni, tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, jogait és önrendelkezését, valamint figyelembe venni egyéni igényeit, szükségleteit, aktuális pszichés – mentális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.
 - 8.2.4. A személyes gondoskodást végző személyek munkájuk végzése során kötelesek megtartani a Szociális Munka Etikai Kódexét.

9. A szolgáltató intézmény és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A szolgáltatásokat igénybe vevők és a nappali intézmény közötti kapcsolattartás hivatalosan a Holnap Háza szakmai koordinátorán és az egyes szakmai csoportok vezetőin keresztül lehetséges. Igény esetén az adminisztrációs feladatokat is ellátó Recepción és a sorstársi tanácsadó irodában dolgozók is segíthetnek a kapcsolattartásban. Emellett természetesen bármelyik munkatárs is megkereshető kérdéssel, a rehabilitációs szolgáltatásra vonatkozó igénnyel.

10. A térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai:

- 10.1. Az Addetur Alapítvány, mint Fenntartó, a Holnap Háza Nappali Rehabilitációs Központ térítési díjáról az Szt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Kormányrendelet alapján, hatályos Térítési-díj szabályzatában rendelkezik.
- 10.2. A Fenntartó, évente egy alkalommal, a fenti jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján állapítja meg a mindenkori intézményi és személyi térítési díjat. Az intézményi térítési díj mindenkori érvényes összegéről az intézmény hirdetőtábláján, illetve az intézmény honlapján történik tájékoztatás.
- 10.3. A Fenntartó az intézményi térítési díjat teljes egészében átvállalja, így a Holnap Háza alapszolgáltatásai 0Ft személyi térítési díjért, gyakorlatilag térítésmentesen vehetőek igénybe.
- 10.4. A Fenntartó a nappali ellátást nyújtó intézményben az alapellátáson felüli többlétszolgáltatásokért fizetendő térítési díj összegét, illetve ezek díjszámítási módját a Térítési-díj szabályzatában határozza meg.
- 10.5. Az egyéb szabadidős programok költsége, amennyiben azok önköltséges alapon szerveződnek, nem minősül térítési díjnak, mivel az intézmény és fenntartója költségvetésében bevételként ez nem jelenik meg.
- 10.6. Az alapellátáson felüli többlétszolgáltatásokért fizetendő térítési díj összegét havonta, minden hónap 10. napjáig, a Holnap Háza recepcióján kell befizetni. A befizetett összegről az intézmény nyugtát vagy számlát állít ki. Késedelmes befizetés vagy a befizetés elmaradása esetén a többlétszolgáltatást az elmaradt térítési díj összegének teljes megtérítéséig igénybe venni nem lehet.

mellékletek:

1. Megállapodás
2. Házirend
3. SZMSZ (+munkaköri leírások)

Budapest, 2011 szeptember 01.

A Szakmai programot és mellékelt dokumentumait jóváhagyta a fenntartó:

Budapest, 2011 szeptember 01.

a Fenntartó Képviselésében
Az ADDETUR Alapítvány elnöke